

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

projekt „Akademia cyfrowych kompetencji w województwie lubelskim - edycja II” nr KPOD.05.08-IW.06-0049/25 realizowanego przez Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze w partnerstwie z Gminą Wólka oraz Fundacją Akademia Rozwoju finansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – Next Generation EU w ramach Inwestycji C 2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

zawarta w dniu

Pomiędzy:

Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów reprezentowanym przez **Pana Ireneusza Kubisia– Prezesa**, zwanym dalej **Beneficjentem Projektu**,

a:

Panem/Panią.....

PESEL.....

zam.:

.....
Zwanego/zwaną dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu**.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie „Akademia cyfrowych kompetencji w województwie lubelskim - edycja II” nr KPOD.05.08-IW.06-0049/25 (zwanym dalej Projekt) realizowanego przez Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze w partnerstwie z Gminą Wólka oraz Fundacją Akademia Rozwoju finansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGeneration EU w ramach Inwestycji C 2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Uczestnictwo w projekcie trwa od dnia podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie do dnia zakończenia udziału w projekcie.
3. Projekt realizowany jest od dnia 01.07.2025 r. do 30.06.2026 r.
4. Uczestnictwo w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. **Celem szkoleń** jest podniesienie kompetencji osób wykluczonych cyfrowo oraz osób z niskimi umiejętnościami cyfrowymi, pozbawionych możliwości aktywnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych.
5. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkoleń każdy uczestnik/-czka wypełni test oceniający poziom jego wiedzy i umiejętności cyfrowych, po którym zostanie wystawione zaświadczenie o nabytych kompetencjach cyfrowych.
6. Zakres merytoryczny jest opisany w Rozdziale V Regulaminu.

§ 3

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. **Beneficjent zobowiązuje się** do:
 - a) realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie;
 - b) zapewnienia osobie uczestniczącej w projekcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie;
 - c) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których bierze udział osoba uczestnicząca w projekcie;
 - d) zapewnieniu personelu i wykonawców posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe;
 - e) zapewnienia sal wyposażonych w odpowiedni sprzęt a gdy zajdzie taka potrzeba odpowiednie ułatwienia dla osób niepełnosprawnych oraz osób z szczególnymi potrzebami;
 - f) zapewnienie właściwego potwierdzenia nabytych przez osobę uczestniczącą w projekcie kompetencji;
 - g) przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego.
2. **Beneficjent ma prawo** do przeprowadzenia ewaluacyjnego badania ankietowego.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników/-czek Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki

1. **Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się** do:
 - a) aktywnego udziału w szkoleniach i konsultacjach, opisanych w Rozdziale IV ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) obecności na zajęciach i zapewnienia minimalnej frekwencji podczas zajęć;
 - c) złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu, w szczególności w zakresie określonym w Formularzu rekrutacyjnym i Deklaracji udziału w projekcie;

- d) udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w projekcie;
- e) nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osoby uczestniczącej w projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w projekcie kosztów niekwalifikowanych a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta;
- f) przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowego w czasie trwania wsparcia;
- g) niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności;
- h) zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienia do testu kompetencji;
- i) rzetelnego przygotowania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
- j) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym;
- k) zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku nieuzasadnionego i nieusprawiedliwionego przerwania w nim udziału.

2. **Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:**

- a) nieodpłatnego skorzystania z działań przewidzianych w Projekcie, wymienionych w Rozdziale V Regulaminu;
- b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
- c) otrzymania poczęstunku podczas szkoleń, warsztatów, spotkań, seminariów, konferencji zgodnie z założeniami budżetu;
- d) otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia;
- e) zgłaszania Kierownikowi Projektu, doradcy lub trenerom wszelkich uwag i wniosków dotyczących realizacji Projektu.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

- 1. **Uczestnik/czka Projektu** oświadcza i zapewnia, iż dane przekazane w Formularzu rekrutacyjnym i Deklaracji udziału w projekcie są prawdziwe.
- 2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta zmianie danych przekazanych w Formularzu rekrutacyjnym i Deklaracji udziału w projekcie.
- 3. Uczestnik/czka Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia jeśli jest to usprawiedliwione ważnymi powodami osobistymi, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
- 4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jej udział w projekcie a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi oświadczenia o rezygnacji z projektu z podaniem powodu rezygnacji.

5. W przypadku złamania przez Uczestnika/czki Projektu któregokolwiek z zapisów niniejszej Umowy **Beneficjent** Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu.
6. **Beneficjent** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/czki Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w programie bloku szkoleniowego;
 - b) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia nie przestrzegając zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - c) rezygnuje w trakcie z uczestnictwa w projekcie bez usprawiedliwienia udokumentowanymi ważnymi powodami osobistymi.
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/-czka Projektu traci prawo korzystania z form wsparcia wymienionych w § 2 Umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, pkt. a - c, Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta, we wskazanym przez Beneficjenta terminie.
9. Wysokość kwoty do zwrotu, o której mowa w ust. 8, a dotyczącej kosztów poniesionych na rzecz realizacji wsparcia, wyceniana jest przez Beneficjenta w oparciu o założone wcześniej w projekcie koszty odnoszące się do tego wsparcia.

§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powinny być dokonywane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu:

.....

Beneficjent Projektu:

.....

Załączniki:

Załącznik nr 8 do Regulaminu Klauzula informacyjna

Załącznik nr 9 do Regulaminu Deklaracja uczestnictwa w projekcie